



Objectifs :

- Créer un diaporama
- Mettre en forme les contenus sur les diapositives : titres, zones de textes, graphiques et images
- Créer des animations simples
- Créer un diaporama avancé
- Réaliser des masques
- Concevoir des présentations interactives avec différents outils multimédia : insérer du son, de la musique, une vidéo.
- Créer des liens hypertexte.

Public concerné et prérequis :

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de base à expert Powerpoint
Formation accessible aux personnes en situation de handicap (salle adaptée en fonction des besoins). Pour toute demande vous pouvez prendre un RDV avec le référent handicap de l'établissement au **04 84 83 07 50** ou au **06 02 10 54 69**.

Prérequis :

Connaissance de Windows et du maniement de la souris.

Le formateur / la formatrice :

Formateurs experts métiers avec une posture 100% apprenant.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Visio + E-learning 12 mois (auto-formation à l'aide de support vidéo)
- VIDEO ZOOM : introduction présentation de la formation
- VIDEO ZOOM : bilan milieu de formation réactivation des acquis des vidéos précédentes
- VIDEO ZOOM : conclusion de la formation

Matériel nécessaire au stagiaire :

- Ordinateur, tablette ou téléphone avec connexion internet
- Casque avec micro
- Papier stylo pour prendre des notes

MON AVENIR PRO

Tél. 01 77 47 44 76 – contact@monavenirpro.online

SAS au capital de 100 € – RCS 894409218 – SIRET 89440921800019 – NAF 8559A



Durée, effectifs :

19 heures.

15h (durée moyenne de l'étude + 4h de Visio)

Programme :

Découverte de l'interface :

- Personnaliser la barre d'accès rapide
- Personnaliser le ruban

Le plan et la hiérarchisation :

- Création du plan et hiérarchisation
- Importation du plan Word

Charte graphique : le masque

- Création du masque Formatage du texte
- Création du masque Formatage des éléments graphiques Création du masque titre
- Enregistrer et réutiliser le masque

Enrichissement des diapositives

- Ajouter une nouvelle diapositive
- Création de tableau : la structure
- Création de tableau : la mise en forme
- Insérer un tableau EXCEL dans la présentation
- La gestion des images : insertion et personnalisation La gestion de images : effets artistiques
- La gestion des images : styler et rogner
- Image en ligne
- Formes : création et mise en forme
- Gestion des formes : duplication, fusion, alignement, sélection Smart Art à partir d'un texte
- Smart Art : création organigramme hiérarchique
- Insertion et modification des graphiques
- Insertion d liens hypertextes
- Création et formatage d'une zone de texte
- Création d'un Word Art
- Insertion et modification d'une vidéo
- Entête et pied de page
- L'outil capture

MON AVENIR PRO

Tél. 01 77 47 44 76 – contact@monavenirpro.online

SAS au capital de 100 €– RCS 894409218 – SIRET 89440921800019 – NAF 8559A



Les animations dans Powerpoint

- Animation de transition
- Animation des titres et textes via le masque
- Animation des objets Smart Art et graphiques
- Animations de trajectoires-mouvements

Gestion du diaporama

- Gérer le diaporama
- Les notes en mode présentateur
- Gérer le mode présentateur

Enregistrement et exportation

- L'enregistrement de votre présentation
- Package de présentation pour CD-ROM
- Exportation vidéo
- Exportation PDF

Options d'impression dans Powerpoint

- Imprimer les diapositives
- Imprimer le document
- Imprimer les pages de commentaires

Modalités d'évaluation des acquis :

- 4 à 5 batteries de tests par modules et par version de logiciel
- 36 questions par test, d'une durée de 35 minutes environ.
- Délai de 3 jours entre 2 tests

Sanction visée :

Chaque stagiaire se verra remettre une attestation de suivi de formation, précisant le module d'apprentissage OU une certification bureautique

MON AVENIR PRO

Tél. 01 77 47 44 76 – contact@monavenirpro.online

SAS au capital de 100 € – RCS 894409218 – SIRET 89440921800019 – NAF 8559A



Itinéraire pédagogique :

Comme pour l'évaluation finale sous forme de test, chaque stagiaire devra répondre à des questions et réaliser des travaux se rapportant à l'ensemble des séquences réalisées.

Ces tests réalisés au cours de l'action de formation ont pour objectif de : vérifier la progression des acquis sur les stagiaires, mais aussi les mettre en conditions réelles du passage du test final.

Il convient ici de rappeler que ces évaluations partielles sont avant tout formatives et non normatives.

Délais moyens pour accéder à la formation :

A réception du devis et des documents administratifs signés, une date d'entrée en formation vous sera proposée en fonction de vos besoins dans la limite d'un mois.

Attention toutefois, les délais d'accès peuvent varier en fonction de l'action de formation :

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise
- CPF

MON AVENIR PRO

Tél. 01 77 47 44 76 – contact@monavenirpro.online

SAS au capital de 100 €– RCS 894409218 – SIRET 89440921800019 – NAF 8559A