



Objectifs :

Gérer des documents Excel, mettre en forme un tableau et des données, saisir des formules de calculs simples (somme, moyenne, soustraction), créer des graphiques simples.

Public concerné et prérequis :

Public visé :

Tout public désireux d'acquérir des compétences dans le logiciel EXCEL.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap (salle adaptée en fonction des besoins). Pour toute demande vous pouvez prendre un RDV avec le référent handicap de l'établissement au 04 84 83 07 50 ou au 06 02 10 54 69.

Prérequis :

Bonnes connaissances Ordinateur/Téléphone, Mobile/Tablette, Réseau Internet.

Le formateur / la formatrice :

Formateurs experts métiers avec une posture 100% apprenant.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Visio + E-learning 12 mois (auto-formation à l'aide de support vidéo)
- VIDEO ZOOM : introduction présentation de la formation
- VIDEO ZOOM : bilan milieu de formation réactivation des acquis des vidéos précédentes
- VIDEO ZOOM : conclusion de la formation

Matériel nécessaire au stagiaire :

- Ordinateur, tablette ou téléphone avec connexion internet
- Casque avec micro
- Papier stylo pour prendre des notes

MON AVENIR PRO

Tél. 01 77 47 44 76 – contact@monavenirpro.online

SAS au capital de 100 € – RCS 894409218 – SIRET 89440921800019 – NAF 8559A



Durée, effectifs :

24 heures.

21h (durée moyenne de l'étude) + 3 h de Visio

Programme :

Saisie et mise en forme des données :

- Saisie des données, recopie incrémentée
- Mise en forme : sélection de cellules, police, alignement, intérieur de cellule
- Bordures
- Formatage : nombre, décimales
- Mise en forme conditionnelle
- Rechercher et remplacer
- Les options de collage
- Création de formules simples

Poser une formule de calcul

- Poser une fonction : la SOMME
- Faire rapidement la SOMME sur un tableau

Référencement des cellules :

- Référence relatives et absolues : référencer une constante
- Créer une plage nommée
- Le gestionnaire de noms

Gérer les feuilles :

- Les onglets : créer, déplacer, nommer, mise en couleur
- Référencer une cellule d'une autre feuille
- Coller avec liaison
- Liaisons entre classeurs

MON AVENIR PRO

Tél. 01 77 47 44 76 – contact@monavenirpro.online

SAS au capital de 100 € – RCS 894409218 – SIRET 89440921800019 – NAF 8559A



Quelques fonctions de base :

- Comprendre les arrondis
- Les fonctions statistiques : MOYENNE, MAX, MIN
- Les fonctions statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, SOMMEPROD, ...

Gérer les dates :

- Aujourd'hui
- DATEDIF, JOURSEM
- Les fonctions DATEVAL, NO. SEMAINE
- Les fonctions MOIS.DECALER, HEURE

Deux exemples de fonctions avancées :

- La fonction logique SI
- La fonction RECHERCHEV

Les tableaux :

- Création d'une colonne calculée La fonction SOUS.TOTAL
- Trier et filtrer

Introduction aux Tableaux Croisés Dynamiques :

- Création d'un TCD
- Le volet des champs
- Mise en forme du TCD
- Filtrer avec les segments

Les graphiques :

- Création d'un graphique simple en histogramme, modification de style et d'emplacement
- Modification du type : en secteurs
- Graphique à deux axes verticaux

MON AVENIR PRO

Tél. 01 77 47 44 76 – contact@monavenirpro.online

SAS au capital de 100 € – RCS 894409218 – SIRET 89440921800019 – NAF 8559A



Les impressions :

- Lancer une impression : la zone d'impression
- Gérer les entêtes et pieds de page

Excel et le cloud :

- Les comptes utilisateurs : enregistrer dans le cloud

Modalités d'évaluation des acquis :

4 à 5 batteries de tests par modules et par version de logiciel
36 questions par test, d'une durée de 35 minutes environ.
Délai de 3 jours entre 2 tests

Sanction visée :

Chaque stagiaire se verra remettre une attestation de suivi de formation ou une certification

Itinéraire pédagogique :

Comme pour l'évaluation finale sous forme de test, chaque stagiaire devra répondre à des questions et réaliser des travaux se rapportant à l'ensemble des séquences réalisées. Ces tests réalisés au cours de l'action de formation ont pour objectif de : vérifier la progression des acquis sur les stagiaires, mais aussi les mettre en conditions réelles du passage du test final. Il convient ici de rappeler que ces évaluations partielles sont avant tout formatives et non normatives.

Délais moyens pour accéder à la formation :

A réception du devis et des documents administratifs signés, une date d'entrée en formation vous sera proposée en fonction de vos besoins dans la limite d'un mois.

Attention toutefois, les délais d'accès peuvent varier en fonction de l'action de formation :

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise
- CPF

MON AVENIR PRO

Tél. 01 77 47 44 76 – contact@monavenirpro.online

SAS au capital de 100 € – RCS 894409218 – SIRET 89440921800019 – NAF 8559A